



STOWARZYSZENIE DZIAŁAJĄCE POD NAZWĄ
Federacja Firm Lotniczych BIELSKO
z siedzibą w Kaniowie (43-512) przy ul. Stefana Kóski 43
NIP: 5472085992
REGON: 24086188
KRS: 257988
Adres strony internetowej: <http://aerosilesia.eu/>
e-mail: przetargi@aerosilesia.eu

Kaniów, 02.05.2019 r.

Zmieniono zapytanie ofertowe w dniu 02.05.2019

Zmiana dot.

1. Punktu II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA Podpunkt 1. USŁUGA TRANSPORTU OSÓB

Treść zmiany:

- b) Oferent zapewni bilety lotnicze z dopuszczalną 1 przesiadką. Zamawiający przedstawi Oferentowi ostateczną listę uczestników wyjazdu nie później niż 7 dni przed terminem wyjazdu. Bilety w klasie ekonomicznej, cena biletu powinna obejmować łącznie wszystkie opłaty lotniskowe, bagażowe, manipulacyjne i inne przewidziane przez Wykonawcę. Każdy z uczestników może zabrać bagaż podręczny oraz 1 bagaż rejestrowany zgodnie z limitem danego przewoźnika, z którego usług będzie korzystać Wykonawca. Wykonawca jest zobowiązany do zakupu i dostarczenia biletów w terminie do 7 dni poprzedzających planowany termin wylotu, bezpośrednio do siedziby Zamawiającego osobiście, drogą pocztową lub elektroniczną.

Wersja pierwotna:

- a) Oferent zapewni bilety lotnicze bez przesiadek. Zamawiający przedstawi Oferentowi ostateczną listę uczestników wyjazdu nie później niż 7 dni przed terminem wyjazdu. Bilety w klasie ekonomicznej, cena biletu powinna obejmować łącznie wszystkie opłaty lotniskowe, bagażowe, manipulacyjne i inne przewidziane przez Wykonawcę. Każdy z uczestników może zabrać bagaż podręczny oraz 1 bagaż rejestrowany zgodnie z limitem danego przewoźnika, z którego usług będzie korzystać Wykonawca. Wykonawca jest zobowiązany do zakupu i dostarczenia biletów w terminie do 7 dni poprzedzających planowany termin wylotu, bezpośrednio do siedziby Zamawiającego osobiście, drogą pocztową lub elektroniczną.

2. Punktu V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT Podpunkt 1.

Treść zmiany:

1. Prosimy o przesłanie oferty w formie dokumentowej (tj. skan w formacie pdf podpisanej oferty) na adres poczty elektronicznej: przetargi@aerosilesia.eu do dnia 09.05.2019 r. do godz. 12:00.

Wersja pierwotna:

1. Prosimy o przesłanie oferty w formie dokumentowej (tj. skan w formacie pdf podpisanej oferty) na adres poczty elektronicznej: przetargi@aerosilesia.eu do dnia 06.05.2019 r. do godz. 12:00.

Kaniów, 23.04.2019 r.

Zapytanie ofertowe z dnia 23.04.2019 r.

Dotyczy: Organizacji wyjazdu i uczestnictwa w Anuga 2019 (Kolonia/Niemcy) uczestników projektu Śląskiego Klastra Lotniczego

Kod i nazwa CPV:

79956000-0 Usługi w zakresie organizacji targów i wystaw

55100000-1 Usługi hotelarskie

60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego

60400000-2 Usługi transportu lotniczego

W ramach projektu: „Internacjonalizacja produktów Śląskiego Klastra Lotniczego poprzez działania promocyjno-biznesowe przedsiębiorców Klastra”, POIR.02.03.03-24-0002/18, w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, oś priorytetowa II: Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I, Działanie 2.3: Proinnowacyjne usługi dla przedsiębiorstw, Poddziałanie 2.3.3 Umiejdzynarodowienie Krajowych Klastrow Kluczowych

I. ZAMAWIAJĄCY

STOWARZYSZENIE DZIAŁAJĄCE POD NAZWĄ
Federacja Firm Lotniczych BIELSKO
z siedzibą w Kaniowie (43-512) przy ul. Stefana Kóski 43
NIP: 5472085992
REGON: 24086188
KRS: 257988

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zapytania ofertowego jest zorganizowanie wyjazdu i uczestnictwa w targach **ANUGA 2019 (Kolonia/Niemcy)** dla 14 uczestników projektu, w tym:

1. USŁUGA TRANSPORTU OSÓB:

- a) Zapewnienie przelotów tam i z powrotem na trasach:
- Gdańsk / Polska – Kolonia / Niemcy - 7 osób – przylot do Kolonia / Niemcy w dniu 04.10.2019 r. (rano), wylot z Kolonia / Niemcy w dniu 09.10.2019 r. (wieczorem)
 - Wrocław / Polska – Kolonia / Niemcy – 1 osoba – przylot do Kolonia / Niemcy w dniu 04.10.2019r. (rano), wylot z Kolonia / Niemcy w dniu 09.10.2019 r. (wieczorem)
 - Warszawa Okęcie Port Chopina / Polska – Kolonia / Niemcy – 1 osoba – przylot do Kolonia / Niemcy w dniu 04.10.2019 r. (rano), wylot z Köln / Niemcy w dniu 09.10.2019 r. (wieczorem)
 - Warszawa Okęcie Port Chopina – Kolonia / Niemcy – 5 osoby – przylot do Kolonia / Niemcy w dniu 06.10.2019 r. (rano), wylot z Kolonia / Niemcy w dniu 08.10.2019 r. (wieczorem)
- b) Oferent zapewni bilety lotnicze z dopuszczalną 1 przesiadką. Zamawiający przedstawi Oferentowi ostateczną listę uczestników wyjazdu nie później niż 7 dni przed terminem wyjazdu. Bilety w klasie ekonomicznej, cena biletu powinna obejmować łącznie wszystkie opłaty lotniskowe, bagażowe, manipulacyjne i inne przewidziane przez Wykonawcę. Każdy z uczestników może zabrać bagaż podręczny oraz 1 bagaż rejestrowany zgodnie z limitem danego przewoźnika, z którego usług będzie korzystał Wykonawca. Wykonawca jest zobowiązany do zakupu i dostarczenia biletów w terminie do 7 dni poprzedzających planowany termin wylotu, bezpośrednio do siedziby Zamawiającego osobiście, drogą pocztową lub elektroniczną.

2. USŁUGA TRANSPORTU ZASOBÓW:

- a) Zapewnienie i opłacenie transportu samochodowego wyposażenia targowego w tym eksponatów z siedziby firmy znajdującej się pod adresem: Pamapol S.A., 97- 438 Rusiec, ul. Wieluńska 2 do miejsca odbywania się targów Anuga

2019 r. (Messe Cologne, Messeplatz 1, Kolonia, Niemcy). Szacowana waga i gabaryty przesyłki: 1 paleta 1200/800 cm wysokość 1,70 m i łączna waga 550 kg.

- b) Zapewnienie i opłacenie transportu wyposażenia targowego w tym eksponatów z siedziby firmy znajdującej się pod adresem: 82-500 Kwidzyn, ul. Południowa 2, do miejsca odbywania się targów Anuga 2019 r. (Messe Cologne, Messeplatz 1, Kolonia, Niemcy).
- c) Zapewnienie i opłacenie przechowania wyposażenia targowego, w tym eksponatów, w przypadku wcześniejszego dostarczenia materiałów do miejsca docelowego.
- d) Zapewnienie i opłacenie przechowania wyposażenia targowego, w tym eksponatów, w przypadku opóźnienia odbioru materiałów z miejsca, w którym odbywają się targi Anuga 2019 (Messe Cologne, Messeplatz 1, Kolonia, Niemcy)

3. USŁUGA NOCLEGU, w tym:

- a) Zapewnienie i organizacja noclegów w hotelach spełniającym standardy międzynarodowe min. 3 gwiazdki dla:
 - 9 uczestników targów w dniach – 04 - 09.10.2019 r.
 - 5 uczestników targów w dniach – 06 - 08.10.2019 r.
- b) Hotel powinien znajdować się w odległości nie większej, niż 6 km od miejsca odbywania się Targów Anuga 2019.
- c) Wyżywienie: śniadania w formie otwartego bufetu.
- d) Przewidywane zakwaterowanie: pokoje jednoosobowe

4. REZERWACJA I ZABUDOWA STOISKA WYSTAWOWEGO I:

- a) zarezerwowanie i opłacenie stoiska targowego oraz wszystkich, wymaganych przez organizatora opłat towarzyszących (w tym ubezpieczenie wystawcy, opłata za nieczystości, podstawowy pakiet usług i inne wg formularza zgłoszeniowego):
 - wielkość stoiska: 24 m²
 - rodzaj stoiska: narożne (2 strony otwarte) lub końcowe (3 strony otwarte)
 - stoisko zlokalizowane w części ANUGA FROZEN FOOD
- b) Zabudowa stoiska wystawowego z uwzględnieniem następujące wytycznych:
 - konstrukcja ścianek stoiska standardowa, wg technologii oferowanej przez organizatorów targów. Przestrzeń stoiska z przodu i z góry zawsze otwarta: bez fryzów i słupków
 - zamykane zaplecze o wielkości 2m²;
 - zlewozmywak z podłączeniem do sieci wodnej
 - wykładzina dywanowa w jednolitym zielonym kolorze;
 - zapewnienie wystroju stoiska w postaci tematycznych banerów, plakatów i akcesoriów (temat i materiał wsadowy dostarczy Zamawiający);
 - oświetlenie w postaci 5 reflektorów typu spot - 100W;
 - przyłącze elektryczne o mocy adekwatnej do wyposażenia;
 - opcja codziennego sprzątnięcia stoiska;
 - zapewnienie pozostałego, niezbędnego wyposażenia stoiska wystawowego.
- c) Wymagane wyposażenie stoiska – zamówione i opłacone u organizatora lub zakupione:
 - lodówka do 85 cm wys. z zamrażarką;
 - telewizor LCD o przekątnej 45-55 cali z opcją zawieszenia na ścianie stoiska lub na niezależnym stojaku;
 - meble: lada, hoker, 4 stoły, 16 krzeseł, regał na eksponaty, stojak na ulotki;
 - artykuły potrzebne do utrzymania czystości stoiska (czyszczenie powierzchni wystawienniczych i mebli) – uniwersalny środek czyszczący (1szt.), ręcznik papierowy (4 rolki).

5. REZERWACJA I ZABUDOWA STOISKA WYSTAWOWEGO II:

- a) zarezerwowanie i opłacenie stoiska targowego oraz wszystkich, wymaganych przez organizatora opłat towarzyszących (w tym ubezpieczenie wystawcy, opłata za nieczystości, podstawowy pakiet usług i inne wg formularza zgłoszeniowego):
 - wielkość stoiska: ok. 30 m²
 - rodzaj stoiska: narożne (3 strony otwarte) lub szeregowe
 - wymiary: preferencyjnie 6 x 5 m
 - fryzy i kolumny na stronie frontowej
 - oferent proponuje kilka dostępnych opcji lokalizacji stoiska na halach targowych do wyboru.
- b) zabudowa stoiska wystawowego (o wymiarach 5x6 m, końcowe lub szeregowe) z uwzględnieniem następujących wytycznych:
 - konstrukcja ścianek stoiska standardowa wg technologii oferowanej przez organizatorów targów z

- elementami ponadstandardowymi – płyty MDF, dodatkowe półki etc
- zamykane zaplecze o wielkości 3 m²;
 - dwie lady – informacyjna oraz degustacyjna
 - witryna na produkty, oświetlona, półki szklane
 - wykładzina dywanowa w jednolitym czerwonym kolorze (odcień należy uzgodnić na bieżąco z Zamawiającym);
 - zapewnienie wystroju stoiska w postaci tematycznych banerów – wydruk wielkoformatowy full-color,, plakatów i akcesoriów (temat i materiał wsadowy dostarczy Zamawiający)
 - oświetlenie w postaci min. 8 reflektorów typu spot – 100W;
 - przyłącze elektryczne o mocy adekwatnej do wyposażenia; zwiększona moc przyłącza do przeprowadzenia degustacji i podłączenia urządzeń kuchennych elektrycznych – kuchenka mikrofalowa, kuchnia indukcyjna, ekspres
 - opcja codziennego sprzątania stoiska;
 - zapewnienie pozostałego, niezbędnego wyposażenia stoiska wystawowego.
- c) Wymagane wyposażenie stoiska – zamówione i opłacone u organizatora lub zakupione:
- Lodówka
 - Kuchenka mikrofalowa
 - Ekspres do kawy kapsułkowy
 - telewizor LCD o przekątnej 45-55 cali;
 - meble: lada informacyjna, lada degustacyjna, 4 stoły niskie, 16 krzeseł niskich, stojak na ulotki;
 - catering targowy
 - artykuły potrzebne do utrzymania czystości stoiska (czyszczenie powierzchni wystawienniczych i mebli) – uniwersalny środek czyszczący (1szt.), ręcznik papierowy (4 opakowania po 2 szt.).
 - miejsca parkingowe dla wynajętego samochodu na terenie targów

6. WIZUALIZACJA PROJEKTU STOISKA

Oferent przedstawi wizualizacje 3D zabudowy stoiska wystawowego w minimum 3 widokach.

7. PROMOCJA W MEDIACH TARGOWYCH

Zapewnienie promocji firm w mediach targowych wraz z zapewnienie wpisu do katalogu targowego.

8. UBEZPIECZENIE

Ubezpieczenie każdego z uczestników misji:

- ubezpieczenie kosztów leczenia (wartość ubezpieczenia min. 300 tys zł);
- NNW (wartość ubezpieczenia min. 60 tys zł);
- OC (wartość ubezpieczenia min. 200 tys zł);
- ubezpieczenia bagażu podróznego (wartość ubezpieczenia min. 4 tys zł.).

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **05-09 październik 2019 roku**

IV. FORMA OFERTY

1. Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania (Załącznik nr 1). W ramach oferty proszę wskazać cenę łączną zamówienia w wariantach netto i brutto wraz z podaniem stawki VAT.
2. Oferent powinien podać **konkretne parametry oferowanej usługi w formularzu oferty**, pozwalające na dokonanie przez Zamawiającego oceny oferty pod kątem zgodności z wymogami zawartymi w niniejszym zapytaniu ofertowym (w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia).

Oferta powinna:

- być opatrzona pieczęcią firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
- wskazywać 30 dniowy okres związania ofertą od daty jej złożenia,
- zawierać oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych między oferentem (dostawcą), a adresatem oferty / zamawiającym,

- być podpisana czytelnie przez osoby uprawnione do reprezentacji oferenta (osoby prawne) lub przez oferenta (osoby fizyczne).

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Prosimy o przesłanie oferty w formie dokumentowej (tj. skan w formacie pdf podpisanej oferty) na adres poczty elektronicznej: przetargi@aerosilesia.eu do dnia 09.05.2019 r. do godz. 12:00.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO. INFORMACJA O ZAKAZIE POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH.

1. Zamawiający wymaga, aby Oferenci składający ofertę dysponowali następującym doświadczeniem:
 - w przeciągu 3 ostatnich lat (lub w przypadku, gdy działalność prowadzona jest krócej – w okresie jej prowadzenia) wykonał minimum 3 usługi polegające na organizacji i zabudowie stoiska wystawowego o minimalnej wartości 100 tysięcy zł brutto.
2. Zamawiający wymaga, aby oferenci posiadali odpowiednią sytuację finansową lub ekonomiczną. Oferent spełni ten warunek, jeśli wykaże, że:
 - jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000 złotych lub dla walut obcych na kwotę w wysokości równoważnej liczonej według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłoszonego przez NBP obowiązującego w dniu, w którym opublikowane zostało ogłoszenie o niniejszym zamówieniu w BZP.
3. Zamawiający, celem dokonania oceny spełnienia warunku przez Oferenta wymaga, aby Oferent wraz z ofertą złożył:
 - dokument potwierdzający, że oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000 złotych.Dokument w swej treści powinien zawierać co najmniej następujące informacje:
 - a. rodzaj ubezpieczenia,
 - b. strony umowy ubezpieczenia,
 - c. nazwę zakładu ubezpieczeń oraz imię,
 - d. nazwisko, adres lub nazwę firmy i jej siedzibę, przedmiot umowy ubezpieczenia (zakres oraz rodzaj działalności prowadzonej przez oferenta i podlegającej ubezpieczeniu),
 - e. oznaczenie serii oraz numeru dokumentu ubezpieczenia,
 - f. okres, na jaki umowa ubezpieczenia została zawarta,
 - g. sumę gwarancyjną ubezpieczenia
4. Zamawiający, na podstawie otrzymanych ww. dokumentów dokona oceny spełnienia przez Oferenta warunku na zasadzie spełnia/nie spełnia. Zamawiający może wezwać Oferenta do uzupełnienia lub udzielenia wyjaśnień nt. ww. dokumentów.
5. Zamawiający wykluczy Oferentów, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający wyklucza również z postępowania podmioty powiązane z nim kapitałowo lub osobowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

VII. OCENA OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oraz ich wagami:

Kryteria oceny ofert	Waga	Maksymalna liczba punktów
----------------------	------	---------------------------

Cena brutto w PLN	100%	100
-------------------	------	-----

Sposób przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:

Cena brutto w PLN - określona przez Oferenta cena całkowita brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia zawarta w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

Punkty w ramach kryterium **cena brutto w PLN** będą przyznawane wg następującej formuły:

$$Cn = \frac{C_{min}}{C_r} \times 100 \times 100\%$$

C_{min} – cena brutto najniższa spośród ofert ocenianych

C_r – cena brutto oferty rozpatrywanej

C_n – ilość punktów przyznana w ramach kryterium cena brutto w PLN

Sposób przyznawania punktacji składającej się na ocenę łączną:

Ocena łączna zostanie przyznana wg poniższej formuły

$$O_n = C_n$$

O_n – łączna ocena oferty

C_n – ilość punktów przyznana ofercie w ramach kryterium Cena brutto w PLN

W oparciu o przyznaną punktację zostanie stworzona lista rankingowa ofert.

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów (O_n), w oparciu o ustalone powyżej kryteria i podpisze umowę z wybranym Wykonawcą.

Punkty za kryterium „cena” będą obliczane do 2 miejsc po przecinku i zaokrąglane w górę.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej Baza Konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>), strony internetowej Zamawiającego oraz bezpośrednio, w taki sposób, w jaki dany oferent złożył ofertę.

IX. OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNEJ ZMIANY UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących sytuacjach:

- w razie zmiany (przesunięcie, wydłużenie, skrócenie) terminu targów – możliwość zmiany terminu wykonania umowy, w taki sposób, aby umożliwić realne uczestnictwo osób wysyłanych w targach;
- w razie zmniejszenia liczby osób wysłanych przez Zamawiającego z przyczyn losowych i braku możliwości znalezienia zastępstwa w terminie do 5 dni przed wylotem – możliwość odpowiedniego zmniejszenia liczby uczestników wyjazdu i możliwość zmniejszenia proporcjonalnego wynagrodzenia Wykonawcy;
- zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy w sytuacji, gdyby ze względu na okoliczności nie leżące po stronie Zamawiającego (przykładowo – zmiana lokalizacji odbycia targów przez organizatora) doszło do konieczności zmiany parametrów usługi (np. zmiany hotelu) – zmiana wynagrodzenia w wysokości wystarczającej do pokrycia kosztów wynikających ze zmiany okoliczności.
- zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w sytuacji, gdy z uwagi na okoliczności niezależne od Zamawiającego i Wykonawcy ulegną zmianie ceny zaproponowanych przez Wykonawcę usług – zmiana wynagrodzenia w wysokości odpowiadającej zmianom cen za poszczególne usługi.

X. DODATKOWE INFORMACJE

- Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
- Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
- Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w rozdziale 6.5. pkt 8 lit h Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

4. Niniejsze postępowanie podlega **Regulaminowi udzielania zamówień przez Stowarzyszenie działającego pod nazwą Federacja Firm Lotniczych Bielsko z siedzibą w Kaniowie współfinansowanych w ramach środków z Unii Europejskiej** dostępnego pod adresem internetowym www.aerosilesia.eu. Oferent, składając ofertę, zgadza się na stosowanie tegoż regulaminu.
5. Dodatkowych informacji udzielamy: pod numerem telefonu +48 33 476 12 26 oraz adresem email: przetargi@aerosilesia.eu

W imieniu Zamawiającego:



.....