



**STOWARZYSZENIE DZIAŁAJĄCE POD NAZWĄ**  
**Stowarzyszenie Śląski Klaster Lotniczy**  
**z siedzibą w Kaniowie (43-512) przy ul. Stefana Kóska 43**  
NIP: 5472085992  
REGON: 24086188  
KRS: 257988  
Adres strony internetowej: <http://aerosilesia.eu/>  
e-mail: [przetargi@aerosilesia.eu](mailto:przetargi@aerosilesia.eu)

Kaniów, 03.10.2023 r.

## **Wstępne zapytanie ofertowe z dnia 03.10.2023 r.**

**Dotyczy: Organizacji wyjazdu i uczestnictwa w SPACE TECH EXPO EUROPE (Brema, Niemcy) uczestników projektu Śląskiego Klastra Lotniczego**

### **Kod i nazwa CPV:**

**79956000-0** Usługi w zakresie organizacji targów i wystaw

**55100000-1** Usługi hotelarskie

**60100000-9** Usługi w zakresie transportu drogowego

**60400000-2** Usługi transportu lotniczego

**W ramach projektu: „Działania biznesowo- promocyjne na rzecz międzynarodalizacji produktów Śląskiego Klastra Lotniczego”, POIR.02.03.03-24-0002/19, w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, oś priorytetowa II: Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I, Działanie 2.3: Proinnowacyjne usługi dla przedsiębiorstw, Poddziałanie 2.3.3 Umieźdzynarodowienie Krajowych Klastrow Kluczowych**

### **I. ZAMAWIAJĄCY**

Stowarzyszenie Śląski Klaster Lotniczy  
z siedzibą w Kaniowie (43-512) przy ul. Stefana Kóska 43  
NIP: 5472085992  
REGON: 24086188  
KRS: 257988

### **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Przedmiotem zapytania ofertowego jest zorganizowanie wyjazdu i uczestnictwa w targach SPACE TECH EXPO EUROPE (Brema, Niemcy). Targi odbywają się w dniach 14-16 listopada 2023r. w obiekcie Messe Bremen (CONGRESS BREMEN - Messe Bremen, Halle 4 & 5, M3B GmbH, Findorffstrasse 101 28215 Bremen)**

#### **I. ZABUDOWA I MONTAŻ STOISKA WYSTAWOWEGO**

Zamówiona i opłacona przez Zamawiającego powierzchnia wynosi 48m<sup>2</sup> (8m x 6m)

Stoisko: Hala nr 5; 4 boki otwarte (wyspa), stoisko nr G47

Montaż stoiska: termin do ustalenia z organizatorem targów

Demontaż: po zakończeniu targów 16 listopada 2023r.

Podstawowym założeniem jest prezentacja Łukasiewicz – Instytutu Lotnictwa jako nowoczesnej, innowacyjnej, kreatywnej, o wielkim potencjale organizacji badawczej, konkurencyjnej zarówno na rynku krajowym, jak i zagranicznym.

1. Wykonanie i montaż stoiska z uwzględnieniem następujących wytycznych:
  - stoisko łatwo identyfikowalne z marką Łukasiewicz – Instytut Lotnictwa,
  - ekspozycja o charakterze otwartym, sprawiająca wrażenie lekkości i uporządkowana w logiczną całość,
  - stoisko nowoczesne - zgodnie z obecnie obowiązującymi trendami zabudowy,
  - czysta, przejrzysta forma,
  - zastosowanie innowacyjnych systemów prezentacyjnych, takich jak: monitory plazmowe/LCD na ścianie, nowoczesne oświetlenie, którego zadaniem będzie wyeksponowanie produktów prezentowanych przez Łukasiewicz – Instytut Lotnictwa,
  - kolorystyka: przy zachowaniu bieli i czerni (z elementami zieleni) wynikających z księgi znaku, wprowadzone mogą zostać elementy takie jak: np. drewno (jasne, chłodne odcienie), ewentualnie rozwiązania industrialne (metal, beton) etc.,
  - podłoga: panele (Zamawiający wyklucza zastosowanie wykładziny)
  - zabudowa: Zamawiający wyklucza zastosowanie konstrukcji z zastosowaniem materiału
  - eksponaty prezentowane będą w sposób nowoczesny i odpowiedni do danego eksponatu umożliwiając swobodne poruszanie się na stoisku (zgodne ze specyfikacją zawartą w załączniku Zał.6\_Eksponaty\_specyfikacja:
    - o podesty: zindywidualizowane, wykonane na miarę (np. płyta MDF), w odpowiedniej wysokości (dostosowane w wymiarów eksponatów), umożliwiające wygodne oglądanie eksponatu przez zwiedzających, podświetlane,
    - o przeszklone, zindywidualizowane witryny stanowiące element zabudowy w ścianie stoiska, podświetlane. Witryny ze szklanymi półkami i zamykanymi na klucz szklanymi drzwiami.
    - o prezentacja eksponatów powinna być zaplanowana w jednym miejscu / ciągu by były widoczne dla obsługi stoiska z każdej części.

Na ścianach zabudowy znajdzie się miejsce na logotyp Łukasiewicz - Instytutu Lotnictwa w języku angielskim. Ponadto w sposób widoczny, nowoczesny i atrakcyjny zostaną wkomponowane hasła informujące o ofercie Instytutu,

- A. Component Development
  - Green Thrusters and Engines
  - Electromagnetic and Pyrotechnical Valves
  - Space Debris Mitigation
- B. Testing Services
  - Environmental Testing
  - Propulsion testing
  - In-flight testing
- C. Advanced Manufacturing and Materials
  - Additive Manufacturing
  - Composite Structures

- Material and Structures' Testing

Finalne nazwy eksponatów zostaną potwierdzone w terminie 14 dni przed datą rozpoczęcia targów.

## 2. Wymagane wyposażenie stoiska:

- stoisko będzie posiadać punkt informacyjny (recepcja), nie większy jak 1,5m długości wyposażony w zamykaną (na klucz) szafkę, dostęp do prądu oraz 2 krzesła typu hoker,
- na stoisku zawieszony zostanie (na ścianie zabudowy) monitor plazmowy/LCD wielkości 65" do prezentacji filmów promocyjnych (dostęp USB),
- miejsce na ekspozycję ulotek: każdy z eksponatów z Zał.6\_Eksponaty\_specyfikacja będzie miał dedykowaną kartę produktową w formacie A4, tym samym przy każdym z nich powinno znaleźć się miejsce na zaprezentowanie tejże karty produktowej; ponadto 2 wolnostojące ekspozytory na foldery w formacie A4 (każdy po min. 4 kieszenie),
- podpisy eksponatów (tabliczki z nazwą w j. angielskim),
- stoisko zawierać będzie jedną salę konferencyjną: pomieszczenie zamykane (na klucz), wyposażone w stoisko zawierać będzie jedną salę konferencyjną: pomieszczenie zamykane (na klucz), wyposażone w oświetlenie (nie dające ciepła), 1 stół konferencyjny (6-osobowy), 6 krzeseł, monitor plazmowy/LCD do 55" z dostępem USB i HDMI, wieszak, kosz na śmieci, zamykaną szafkę na rzeczy osobiste,
- na stoisku wygospodarowana zostanie dodatkowa przestrzeń do spotkań, otwarta: 2 stoły z 3 krzesłami,
- wszystkie meble i inne elementy wyposażenia muszą być w bardzo dobrym stanie technicznym, nowe lub nie noszące śladów uszkodzeń, wykończone estetycznie, czyste,
- stoisko posiadać będzie zamykane (na klucz) pomieszczenie gospodarcze: magazyn na materiały reklamowe z zapleczem kuchennym - zlew z podłączeniem do wody i odpływem, roboczy blat, kosz na śmieci, czajnik bezprzewodowy, ekspres do kawy (kawa ziarnista, spieniacz do mleka), zastawa jednorazowa (kubki do napojów gorących 400ml – 100 szt., kubki do napojów zimnych 250ml – 100 sztuk, łyżeczki – 100 szt.), lodówka z zamrażarką (do 85cm wysokości); półki / regały systemowe do przechowywania materiałów marketingowych i zastawy,
- sala konferencyjna oraz pomieszczenie gospodarcze zlokalizowane obok siebie, w bocznej części stoiska, aby pozostała, otwarta część stoiska stanowiła jedną, spójną część.

oferent zapewni wyposażenie kuchni w artykuły spożywcze: mleko 2% w kartonie (12 kartonów 0,5l), cukier biały porcjowany w saszetkach (100 sztuk saszetek), przekąski: słone paluszki, 300g – 2 opakowania; delicje pomarańczowe: 4 opakowania pojedyncze, praliny kokosowe 230g: 2 opakowania, cukierki czekoladowe w indywidualnych opakowaniach łącznie do 500g; woda gazowana (butelka 0,3l – 50 sztuk), woda niegazowana (butelka 0,3l – 80 sztuk), woda niegazowana (2x5L – baniak)

- oferent zapewni artykuły potrzebne do utrzymania czystości stoiska (czyszczenie powierzchni wystawienniczych i mebli) – uniwersalny środek czyszczący w sprayu (1szt.), ręcznik papierowy (4 rolki), płyn do zmywania naczyń (0,5l), gąbki do zmywania naczyń (2 szt., worki na śmieci (35l).

## II. WIZUALIZACJA PROJEKTU STOISKA

Oferent wraz z ofertą przedstawi wizualizacje zabudowy stoiska wystawowego w minimum 6 widokach z uwzględnieniem wszystkich eksponatów w skali wraz ze szczegółowym opisem wykorzystanych technologii w zabudowie oraz ich wymiarów, oraz usytuowaniem stoiska w hali.

## III. WYKONANIE STOISKA

1. Oferent ma za zadanie przeprowadzenie całej procedury technicznej z organizatorem targów lub przekazanie niezbędnej dokumentacji w celu realizacji stoiska (np. wskazanie zapotrzebowania na prąd, technicznego projektu stoiska zgodnie z wymogami organizatora targów).
2. Oferent odpowiada za porządek w trakcie wykonywania montażu i demontażu stoiska, zapewnia wykwalifikowany personel, w szczególności: osoby posiadające wymagane uprawnienia oraz elektryków posiadających aktualne świadectwa kwalifikacyjne. Oferent ponosi koszty wywozu elementów stoiska / ich utylizacji, sprzątnięcia itp., odpowiada za organizację pracy zgodnie z przepisami BHP.
3. Oferent samodzielnie zgłasza dane osobowe ekipy budowlanej oraz pojazdów (na swój koszt) na czas trwania montażu i demontażu stoiska targowego.
4. Oferent zobowiązuje się do przekazania gotowego stoiska przedstawicielowi Zamawiającego nie później niż w dniu 13 listopada 2023r. do godz. 13:00.

#### **IV. OBSŁUGA STOISKA**

1. Wykonawca w trakcie trwania Wydarzenia zapewnia kompleksową obsługę techniczną i logistyczną na stoisku. W szczególności Wykonawca zapewni prawidłowe funkcjonowanie elementów wyposażenia stoiska i jego infrastruktury (w szczególności zabudowy, wyposażenia, sprzętu elektronicznego, wiązki elektrycznej, punktów świetlnych itp.).
2. Wykonawca zapewni co najmniej jedną osobę - opiekuna targów, tj.: osobę odpowiedzialną za kontakt z Zamawiającym na wszystkich etapach realizacji Umowy.

Zakres zadań opiekuna targów, w szczególności:

- a. odpowiada za kontakt z Organizatorem Targów, w zakresie, o którym mowa w pkt. III.
- b. odpowiada za prawidłowy montaż zabudowy stoiska targowego i wyposażenia targowego, a także eksponatów,
- c. dbałość o prawidłowe funkcjonowanie stoiska w trakcie Wydarzenia,
- d. odpowiada za usuwanie wszelkich wad i usterek w przeciągu 1 godziny od zgłoszenia usterki przez Zamawiającego, które powstaną lub ujawnią się w trakcie użytkowania stoiska, w sposób niekolidujący z funkcjonowaniem stoiska podczas Wydarzenia,
- e. odpowiada za prawidłowy demontaż stoiska po zakończeniu Wydarzenia oraz przywrócenie miejsca do stanu pierwotnego.

#### **V. USŁUGA TRANSPORTU OSÓB (3 osoby):**

1. Zapewnienie przelotów tam i z powrotem na trasach:

Warszawa (Lotnisko Chopina) – Brema (Niemcy) – przylot w dniu 13.11.2023r., wylot w dniu 16.11.2023r.

Oferent zapewni bilety lotnicze z opcją zwrotu, gdzie maksymalny czas trwania podróży nie przekroczy 5 godz. Zamawiający przedstawi Oferentowi ostateczną listę (imienną) uczestników wyjazdu nie później niż 10 dni przed terminem wyjazdu. Bilety w klasie ekonomicznej, cena biletu powinna obejmować łącznie wszystkie opłaty lotniskowe, bagażowe, manipulacyjne i inne przewidziane przez Wykonawcę. Każdy z uczestników może zabrać bagaż podręczny oraz rejestrowany zgodnie z limitem danego przewoźnika, z którego usług będzie korzystać Wykonawca. Wykonawca jest zobowiązany do zakupu i dostarczenia biletów w terminie do 7 dni poprzedzających planowany termin wylotu, bezpośrednio do siedziby Zamawiającego osobiście, drogą pocztową lub elektroniczną.

#### **VI. USŁUGA TRANSPORTU ZASOBÓW**

1. Zapewnienie i opłacenie transportu wyposażenia targowego w tym eksponatów i materiałów marketingowych z siedziby firmy znajdującej się pod adresem: al. Krakowska 110/114, 02-256 Warszawa; waga i wymiary eksponatów uwzględnione zostały w Zał.6\_Ekspozycja\_specyfikacja) i z powrotem.

2. Oferent zapewnia także na swój koszt załadunek wyposażenia targowego w siedzibie Zamawiającego znajdującej się w Warszawie przy al. Krakowskiej 110/114 oraz rozładunek w miejscu Wydarzenia.
3. Oferent ustali z Zamawiającym, z co najmniej 1 tygodniowym wyprzedzeniem termin transportu (przed Wydarzeniem). Najpóźniej w dniu załadunku Zamawiający przekaze Oferentowi informacje w zakresie rozmieszczenia, montażu i instalacji eksponatów tj. które eksponaty będzie montował i instalował Wykonawca, a które Zamawiający; będzie również część eksponatów przy, których montażu i instalacji Zamawiający będzie tylko asystował Oferentowi.
4. Zapewnienie i opłacenie przechowania wyposażenia targowego, w tym eksponatów, w przypadku wcześniejszego dostarczenia materiałów do miejsca docelowego.
5. Zapewnienie i opłacenie przechowania wyposażenia targowego, w tym eksponatów, w przypadku opóźnienia odbioru materiałów z miejsca, w którym odbywają się targi.
6. Zapewnienie magazynowania opakowań, skrzyń transportowych wykorzystywanych do transportu eksponatów podczas trwania targów.

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **14-16 listopada 2023r.**

### IV. FORMA OFERTY

1. Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania (Załącznik nr 1). W ramach oferty proszę wskazać cenę łączną zamówienia w wariantach **netto i brutto** wraz z podaniem **stawki VAT**.
2. Oferent powinien podać **konkretne parametry oferowanej usługi**, pozwalające na dokonanie przez Zamawiającego oceny oferty pod kątem zgodności z wymogami zawartymi w niniejszym zapytaniu ofertowym (w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia).

#### Oferta powinna:

- być opatrzona pieczęcią firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
- wskazywać 30 dniowy okres związania ofertą od daty jej złożenia,
- zawierać oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych między oferentem (dostawcą), a adresatem oferty / zamawiającym,
- być podpisana czytelnie przez osoby uprawnione do reprezentacji oferenta (osoby prawne) lub przez oferenta (osoby fizyczne).

### V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Prosimy o przesłanie oferty w formie dokumentowej (tj. skan w formacie pdf podpisanej oferty) na adres poczty elektronicznej: [przetargi@aerosilesia.eu](mailto:przetargi@aerosilesia.eu) do dnia **17.10.2023 r. do godz. 15:00**
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

### VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO. INFORMACJA O ZAKAZIE POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH.

1. Zamawiający wymaga, aby Oferenci składający ofertę dysponowali następującym doświadczeniem:
  - w przeciągu 3 ostatnich lat ( lub w przypadku, gdy działalność prowadzona jest krócej – w okresie jej prowadzenia) wykonał minimum 3 usługi polegające na organizacji misji o minimalnej wartości 150 000 złotych brutto. Oferent spełni ten warunek, poprzez przesłanie listów referencyjnych z trzech poprzednich misji.
2. Zamawiający wymaga, aby oferenci posiadali odpowiednią sytuację finansową lub ekonomiczną. Oferent spełni ten warunek, jeśli wykaże, że:

- jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 150 000 złotych lub dla walut obcych na kwotę w wysokości równoważnej liczonej według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłoszonego przez NBP obowiązującego w dniu, w którym opublikowane zostało ogłoszenie o niniejszym zamówieniu w BZP.

3. Zamawiający, celem dokonania oceny spełnienia warunku przez Oferenta wymaga, aby Oferent wraz z ofertą złożył:
- dokument potwierdzający, że oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 150 000 złotych.

Dokument w swej treści powinien zawierać co najmniej następujące informacje:

- a. rodzaj ubezpieczenia,
  - b. strony umowy ubezpieczenia,
  - c. nazwę zakładu ubezpieczeń oraz imię,
  - d. nazwisko, adres lub nazwę firmy i jej siedzibę, przedmiot umowy ubezpieczenia (zakres oraz rodzaj działalności prowadzonej przez oferenta i podlegającej ubezpieczeniu),
  - e. oznaczenie serii oraz numeru dokumentu ubezpieczenia,
  - f. okres, na jaki umowa ubezpieczenia została zawarta,
  - g. sumę gwarancyjną ubezpieczenia
  - h. wysokość składki ubezpieczeniowej.
4. Zamawiający, na podstawie otrzymanych ww. dokumentów dokona oceny spełnienia przez Oferenta warunku na zasadzie spełnia/nie spełnia. Zamawiający może wezwać Oferenta do uzupełnienia lub udzielenia wyjaśnień nt. ww. dokumentów.
5. Zamawiający wykluczy Oferentów, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający wyklucza również z postępowania podmioty powiązane z nim kapitałowo lub osobowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

## VII. OCENA OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oraz ich wagami:

Kryteria oceny ofert	Waga	Maksymalna liczba punktów
Cena netto w PLN	100%	100

### Sposób przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:

Cena netto w PLN - określona przez Oferenta cena całkowita netto za wykonanie przedmiotu zamówienia zawarta w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

Punkty w ramach kryterium **cena netto w PLN** będą przyznawane wg następującej formuły.

$$Cn = \frac{C_{min}}{C_r} \times 100 \times 100\%$$

C<sub>min</sub> – cena netto najniższa spośród ofert ocenianych

C<sub>r</sub> – cena netto oferty rozpatrywanej

C<sub>n</sub> – ilość punktów przyznana w ramach kryterium cena netto w PLN

### Sposób przyznawania punktacji składającej się na ocenę łączną:

Ocena łączna zostanie przyznana wg poniższej formuły

$$O_n = C_n$$

$O_n$  – łączna ocena oferty

$C_n$  – ilość punktów przyznana ofercie w ramach kryterium Cena netto w PLN

W oparciu o przyznaną punktację zostanie stworzona lista rankingowa ofert.

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów ( $O_n$ ), w oparciu o ustalone powyżej kryteria i podpisze umowę z wybranym Wykonawcą.

Punkty za kryterium „cena” będą obliczane do 2 miejsc po przecinku i zaokrąglane w górę.

## VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej Baza Konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>), strony internetowej Zamawiającego oraz bezpośrednio, w taki sposób, w jaki dany oferent złożył ofertę.

## IX. OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNEJ ZMIANY UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących sytuacjach:

- w razie zmiany (przesunięcie, wydłużenie, skrócenie) terminu targów – możliwość zmiany terminu wykonania umowy, w taki sposób, aby umożliwić realne uczestnictwo osób wysyłanych w targach;
- w razie zmniejszenia liczby osób wysłanych przez Zamawiającego z przyczyn losowych i braku możliwości znalezienia zastępstwa w terminie do 5 dni przed wylotem – możliwość odpowiedniego zmniejszenia liczby uczestników wyjazdu i możliwość zmniejszenia proporcjonalnego wynagrodzenia Wykonawcy;
- zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy w sytuacji, gdyby ze względu na okoliczności nie leżące po stronie Zamawiającego (przykładowo – zmiana lokalizacji odbycia targów przez organizatora) doszło do konieczności zmiany parametrów usługi (np. zmiany hotelu) – zmiana wynagrodzenia w wysokości wystarczającej do pokrycia kosztów wynikających ze zmiany okoliczności.
- zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w sytuacji, gdy z uwagi na okoliczności niezależne od Zamawiającego i Wykonawcy ulegną zmianie ceny zaproponowanych przez Wykonawcę usług – zmiana wynagrodzenia w wysokości odpowiadającej zmianom cen za poszczególne usługi.

Ewentualne zmiany postanowień umowy będą zawierane w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany nieistotne mogą zostać wprowadzone w każdym czasie bez względu na przyczynę. Zmiany istotne w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy będą mogły zostać wprowadzone z powodu:

- zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie niezbędnym dla dostosowania umowy do zmienionych przepisów,
- zaistnienia niemożliwych do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności faktycznych, prawnych, ekonomicznych, w szczególności w skutek wystąpienia siły wyższej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, w szczególności skutkujących brakiem możliwości należytego wykonania zawartej umowy, zwłaszcza w zakresie terminu lub sposobu jej wykonania.
- aktualizacji danych Wykonawcy i Zamawiającego

Ponadto zmiany będą mogły zostać wprowadzone w sytuacjach, o których mowa w pkt 20) podrozdz. 6.5.2. Wytucznych Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 22 sierpnia 2019 r. w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

## X. DODATKOWE INFORMACJE

- Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
- Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
- Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w rozdziale 6.5. pkt 8 lit h Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

4. Niniejsze postępowanie podlega **Regulaminowi udzielania zamówień przez Stowarzyszenie działającego pod nazwą Stowarzyszenie Śląski Klaster Lotniczy z siedzibą w Kaniowie współfinansowanych w ramach środków z Unii Europejskiej** dostępnego pod adresem internetowym [www.aerosilesia.eu](http://www.aerosilesia.eu). Oferent, składając ofertę, zgadza się na stosowanie tegoż regulaminu.
5. Dodatkowych informacji udzielamy: pod numerem telefonu +48 530 225 718 oraz adresem email: [przetargi@aerosilesia.eu](mailto:przetargi@aerosilesia.eu)
6. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podawania przyczyny.
7. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia płatności tytułem zaliczek na poczet realizacji umowy jednak nie więcej niż do 50 % wartości zamówienia wynikającej z umowy.
8. Zawarta umowa w skutek przeprowadzonego postępowania może zawierać m.in. kary umowne za nieterminową realizację zamówienia lub inne przypadki niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.
9. Jeżeli cena oferty będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będzie wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w szczególności jeżeli cena netto będzie niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich pozostałych ofert, Zamawiający może zwrócić się do oferenta o udzielenie wyjaśnień w określonym terminie dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. Zamawiający odrzuca ofertę oferenta, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

W imieniu Zamawiającego:

